

Regulamin Świetlicy Szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dębnie

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami)
- rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych (Dz. U. z dnia 19 czerwca 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

I. Cele świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie opieki wychowawczej uczniom po zajęciach szkolnych oraz stworzenie optymalnych warunków rozwoju.
2. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
3. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami i wychowawcami klas celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
6. Kształtowanie oraz rozwijanie zainteresowań, wykrywanie uzdolnień oraz stwarzanie warunków do ich rozwoju.
7. Rozbudzanie aktywności społecznej i postawy twórczej znajdującej wyraz w praktycznym działaniu oraz umiejętności współzycia i współdziałania w zespole.
8. Wychowanie do czasu wolnego tj. kształtowanie umiejętności właściwego i wartościowego spędzania czasu wolnego oraz przestrzegania zasad kultury życia codziennego.

II. Zadania świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej po lekcjach.
2. Utrwalenie nawyków dobrego wychowania.
3. Rozwijanie zainteresowań artystycznych i sportowych wychowanków.
4. Spełnienie opieki wychowawczej nad uczniami.
5. Kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia i wdrażanie do pożytecznego organizowania sposobu spędzenia wolnego czasu.
6. Wpływanie na stan świadomości ekologicznej uczniów.
7. Udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym problemy w nauce.
8. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas celem rozwiązywania trudności wychowawczych.

III. Założenia organizacyjne:

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie dowieźni z Jastwi oraz uczniowie klas I-III, których rodzice pracują, w tym w szczególności:

- sieroty, półsieroty
 - uczniowie z rodzin niepełnych,
 - uczniowie obydwojga rodziców pracujących,
 - uczniowie z rodzin wielodzietnych.
2. W uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc, ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas IV-VI.
3. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń i oświadczenia (załącznik nr 1 lub nr 2), które wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane o sytuacji rodzinnej ucznia:
- imiona i nazwisko uczestnika;
 - datę urodzenia;
 - adres zamieszkania;
 - czas przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
 - informację o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców będą przyprowadzać i odbierać dziecko);
 - dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu (pisemna zgoda rodziców dziecka, które ukończyło 7 rok życia, o samodzielnym powrocie do domu);
 - kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami (telefon do domu oraz zakładu pracy).

5. Uczestnictwo zakwalifikowanego ucznia jest obowiązkowe w zajęciach świetlicy szkolnej.
6. Rekrutacja odbywa się w dwóch terminach, **od 1 czerwca do 30 czerwca na następny rok szkolny i uzupełniająca od 1 września do 10 września danego roku szkolnego.**
7. Tygodniowy czas pracy świetlicy szkolnej zgodnie z planem wynosi 13 godzin. Jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut.
8. Pracownikiem świetlicy jest wychowawca świetlicy, podlegający dyrektorowi szkoły.
9. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
10. Ze świetlicy szkolnej korzystają uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej:
 - dowożeni do szkoły;
 - których rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
 - inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy.
11. W zajęciach świetlicy szkolnej obowiązkowy jest udział uczniów oczekujących na dowóz.
12. Wychowawca świetlicy opuszczający z dziećmi świetlicę umieszcza na drzwiach sali nr 2 informację o aktualnym miejscu pobytu.
13. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice (prawni opiekunowie) w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
14. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

IV. Prawa i obowiązki uczestnika świetlicy szkolnej.

Uczeń ma prawo do:

- znajomości swoich praw i obowiązków;
- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach;
- rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
- życzliwego i podmiotowego traktowania;
- uzyskania pomocy nauczyciela w przypadku trudności ucznia w nauce;
- korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

Uczeń ma obowiązek do:

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- dbania o ład, porządek i higienę osobistą;
- pozostawienia tornistra, ubrania wierzchniego oraz obuwia w worku w wyznaczonym miejscu;

- stosowania się do poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły;
- informowania o przyjeździe i wyjściu ze świetlicy;
- używania form grzecznościowych;
- meldowania o wypadkach i złym samopoczuciu;
- aktywnego uczestniczenia w zajęciach świetlicy szkolnej;
- kulturalnego zachowywania się;
- informowania wychowawcy świetlicy o posiadaniu w danym dniu telefonu komórkowego oraz używania go podczas zajęć);
- poszanowania i dbania o wyposażenie oraz pomoce dydaktyczne w świetlicy (w razie zniszczenia ponosi pełną odpowiedzialność materialną).

V. Nagrody i kary wobec wychowanków :

- upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów;
- trzykrotne wpisanie uwagi negatywnej oraz brak poprawy w zachowaniu wychowanków skutkuje przekazaniem informacji wychowawcy klasy o uczniu;
- poinformowanie rodziców o nieprawidłowym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie);
- rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

VI. Dokumentacja.

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karty zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.
2. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
3. Roczny Plan Pracy.
4. Dziennik zajęć.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego


mgr Małgorzata Przepiórka

Wprowadzono zarządzeniem nr 48/10/11 dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnie w dniu 29 sierpnia 2011 roku.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W DĘBNIE

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej w PSP w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dębnie ucz. klasy,
urodzonego dnia w, zamieszkałego w
....., nr domu.....

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka.....
imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

tel. domowy:tel. kom.....

Dodatkowe informacje o dziecku – stan zdrowia, szczególne zainteresowania itp.
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są godziny pracy świetlicy szkolnej.

Miejscowość, dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka w świetlicy, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez dyrektora szkoły zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych późn. zm..

Miejscowość, dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej.....
podpis ojca/opiekuna prawnego**OŚWIADCZENIE**

Do odbioru ze świetlicy dziecka upoważniam/y
następujące osoby:

.....
imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu os., telefon.....
imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu os., telefon.....
imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu os., telefon

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Miejscowość, dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W DĘBNIE

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej w PSP w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dębnie ucz. klasy,
urodzonego dnia w, zamieszkałego w
....., nr domu.....

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka

.....
imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

tel. domowy:tel. kom.....

Dodatkowe informacje o dziecku – stan zdrowia, szczególne zainteresowania itp.
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są godziny pracy świetlicy szkolnej.

Miejscowość, dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka w świetlicy, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez dyrektora szkoły zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych późn. zm..

Miejscowość, dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

ZGODA

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko

.....
samodzielnie wracało do domu po zakończonych zajęciach w świetlicy szkolnej.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo powrotu dziecka do domu. Przyjmuję do wiadomości, że wychowawca świetlicy ponosi odpowiedzialność za moje dziecko wyłącznie w godzinach pracy świetlicy szkolnej oraz w trakcie prowadzonych zajęć. Zobowiązuję się do współpracy z wychowawcą w sprawach dotyczących mojego dziecka.

Miejscowość, dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Regulamin Świetlicy Szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dębnie

Uczeń ma prawo do:

- Znajomości swoich praw i obowiązków
- Uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach
- Rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności
- Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień
- Życzliwego i podmiotowego traktowania
- Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce
- Korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

Uczeń ma obowiązek :

- Przestrzegać zasad bezpieczeństwa dbać o ład, porządek i higienę osobistą
- Zostawiać tornister, ubranie wierzchnie oraz obuwie w worku w wyznaczonym miejscu.
- Stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły.
- Informować o przyjeździe i wyjściu ze świetlicy
- Używać form grzecznościowych.
- Zgłaszać wszystkie wypadki i złe samopoczucie.
- Aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
- Zachowywać się kulturalnie.
- Informować wychowawcę świetlicy o posiadaniu w danym dniu telefonu komórkowego (zakaz zabawy telefonem)
- Szanować wyposażenie świetlicy.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego


mgr Małgorzata Przepiórka